

PERHATIAN:

- Borang ini perlu dihantar kepada FTKKP pada **Minggu 1 & 2** kuliah pada Semester Pertama Pengajian.
- Sila menggunakan Borang Permohonan Pemindahan Kredit yang berasingan mengikut kursus Pusat Servis/ Fakulti berkaitan.

BAHAGIAN A: PERMOHONAN PELAJAR

NAMA PELAJAR :

NO MATRIK :

NAMA PROGRAM :

FAKULTI :

NO. TELEFON :

EMAIL :

Sila tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan.

i. Jenis Pemindahan Kredit

- Secara Menegak (Vertikal)
- Secara Mendatar (Horizontal)

ii. Permohonan Pemindahan Kredit bagi Kursus fakulti/Pusat Servis seperti berikut:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> FTKKP | <input type="checkbox"/> FIST |
| <input type="checkbox"/> FTKMA | <input type="checkbox"/> FTKEE |
| <input type="checkbox"/> FTKA | <input type="checkbox"/> Pusat Sains Matematik |
| <input type="checkbox"/> Pusat Sains Kemanusiaan | <input type="checkbox"/> Lain-lain : |

Tuan/Puan,

Saya seperti nama diatas bercadang untuk memohon Pemindahan Kredit bagi kursus-kursus yang telah saya ambil terdahulu semasa mengikuti pengajian peringkat Diploma. Berikut maklumat pengajian terdahulu:

NAMA INSTITUSI :

PROGRAM DIPLOMA :

Saya faham bahawa saya juga perlu membuat permohonan Pemindahan Kredit kepada fakulti pada semester pertama pengajian. Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini dan lampirannya adalah betul dan benar. Pihak fakulti **berhak menolak** permohonan saya sekiranya tidak mematuhi prosedur yang ditetapkan oleh pihak fakulti.

Bersama-sama ini disertakan:

- Transkrip Keputusan Peperiksaan
- Silabus kursus-kursus yang setara
- Lain-lain dokumen (sila nyatakan)

.....
Tandatangan Pemohon

.....
(Tarikh)

BAHAGIAN B: MAKLUMAT KURSUS UNTUK PEMINDAHAN KREDIT

Nama pelajar:

No Matrik:

PERHATIAN:

- Sila isi ruangan ini dengan lengkap dan jelas.
- Sia rujuk **Struktur Program** yang ditawarkan oleh Fakulti.

BIL	KURSUS FAKULTI/PUSAT		KURSUS SETARA YANG TELAH DIAMBIL DI PERINGKAT DIPLOMA				KEPUTUSAN FAKULTI LULUS/GAGAL
	KOD	KURSUS	KOD	KURSUS	JAM KREDIT	GRED	
1.							
2.							
3.							

***Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi

BAHAGIAN C: SEMAKAN DAN PENGESAHAN PIHAK FAKULTI

Adalah dengan ini disahkan bahawa permohonan pelajar tersebut telah disemak dan permohonan tertakluk kepada Peraturan Akademik yang telah ditetapkan.

Ulasan pihak Fakulti :

.....

.....

.....

.....

.....
Tandatangan & Cop Penyelaras Program

.....
Tandatangan & Cop Dekan/Timbangan Dekan

.....
Tarikh

.....
Tarikh