PUSAT JARINGAN INDUSTRI & MASYARAKAT (PJIM) NO BORANG : UMPSA/PJIM/CDU2 KUATKUASA : 15/12/2023	UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH	Centre for Industry and Community Network ICN	**BORANG PERMOHONAN LANTIKAN SKIM PELAJAR BEKERJA (SPB)**

BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PEMOHON (DIISI OLEH PEMOHON DENGAN HURUF BESAR)			
Nama Penuh			
Jantina			
No Telefon	Rumah	Telefon Bimbit	
Alamat Surat-menyurat			
Tarikh Lahir		Umur	
Alamat Emel			
No. Kad Pengenalan / Passport		Warganegara	
Kategori Pelajar **(Bulatkan)**	PRA SISWAZAH / PASCA SISWAZAH	No. ID Pelajar	
Status Pengajian **(Bulatkan)**	SEPENUH MASA / SEPARUH MASA	Tahun Pengajian	
No Akaun Bank		Nama Bank	
Fakulti / Pusat Tanggungjawab			

KELAYAKAN AKADEMIK TERTINGGI		**BIDANG**	**BULAN & TAHUN TAMAT/GRADUASI**	**INSTITUSI**	**CGPA / STATUS**
SPM / STPM / DIPLOMA / SARJANA MUDA/ SARJANA					

Saya mengaku bahawa keterangan yang dikemukan dalam borang ini adalah tepat dan benar. Segala salinan sijil- sijil dan surat akuan yang disertakan bagi menyokong permohonan ini adalah sah seperti yang dikehendaki. Saya bersetuju bahawa pihak PJIM UMPSA berhak menolak permohonan ini ataupun membatalkan tawaran bila-bila masa sekiranya terdapat sebarang maklumat yang diberikan tidak benar. Saya bersetuju bahawa pihak PJIM UMPSA berhak menolak permohonan ini tanpa perlu memberi sebarang sebab.

Tandatangan   Tarikh : …………………….

…………………………

BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT KETUA PROJEK / GERAN KOMUNITI DIISI OLEH KETUA PROJEK DENGAN HURUF BESAR				
Nama Ketua Projek :				
Fakulti/ Pusat Tanggungjawab			No ID Staf	
Tempoh Projek :	Tarikh Mula		Tarikh Tamat	
Lantikan Pelajar	Tarikh Mula		Jumlah Jam diperlukan	
No. Geran CDU :				
Tajuk Projek				

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas dan lampiran disertakan adalah benar, betul dan lengkap. Saya juga bersetuju dengan pelantikan pelajar tersebut menggunakan peruntukan geran seperti maklumat diatas.

Tandatangan   Cop: Tarikh …………………….

…………………………

BAHAGIAN 3 : UNTUK DIISI OLEH PUSAT JARINGAN INDUSTRI & MASYARAKAT	
Peruntukan	☐ Mencukupi ☐ Tidak Mencukupi
Tempoh Lantikan	.... Jam x RM...............................
Jumlah Peruntukan	RM.................................

Catatan Pusat Jaringan Industi dan Masyarakat

____

____

____

Tandatangan Cop Tarikh …………………….

…………………………

BAHAGIAN 4 : SEMAKAN OLEH PEGAWAI PUSAT JARINGAN MASYARAKAT & INDUSTRI

Catatan Pegawai Pusat Jaringan Masyarakat & Industri

____

____

____

____

☐ Disyorkan ☐ Tidak Disyorkan

Tandatangan Cop Tarikh ……………………..

…………………………………

BAHAGIAN 5 : KELULUSAN OLEH PENOLONG NAIB CANSELOR PUSAT JARINGAN MASYARAKAT & INDUSTRI

Catatan Penolong Naib Canselor Pusat Jaringan Masyarakat & Industri

____

____

____

____

☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

Tandatangan Cop Tarikh ……………………..

…………………………………

SENARAI SEMAK PERMOHONAN SKIM PELAJAR BEKERJA (SPB)

1. Borang permohonan ini hendaklah dilengkapkan dan disertakan dengan salinan surat lantikan ketua projek, salinan kad pengenalan, salinan kad pelajar, resume, salinan sijil-sijil yang berkenaan dan di alamatkan kepada :

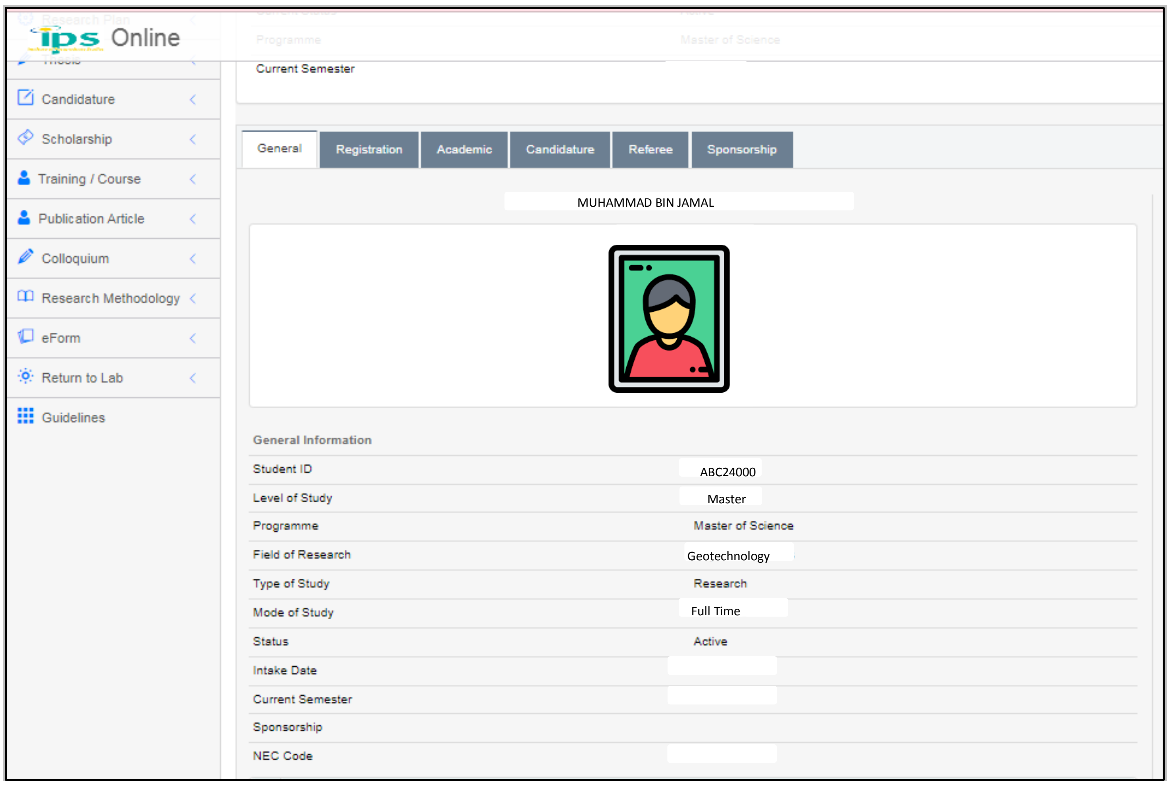
   Pusat Jaringan Industri dan Masyarakat
   Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
   Kampus Gambang,
   Pahang, Malaysia

2. Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Projek yang berkenaan dengan melengkapkan borang.

3. Calon mestilah seorang **pelajar UMPSA** yang **berstatus aktif** dan memenuhi syarat kelayakan jawatan seperti di dalam garis panduan.

4. Calon dikehendaki menyerahkan satu salinan dokumen yang disahkan seperti berikut:

   i. Kad Pelajar
   ii. Resume
   iii. Salinan Transkrip Akademik Terkini.
   iv. Surat Lantikan Ketua Projek
   v. Bagi pelajar Pasca Siswazah sahaja, tangkap layar *(screenshot)* IPS *student profile Melalui Ecommunity > Postgraduate Student > My Profile :-*



5. Permohonan yang tidak lengkap atau tidak mengikut prosedur akan menyebabkan kelewatan kerja- kerja pemprosesan permohonan.

PANDUAN PERMOHONAN SKIM PELAJAR BEKERJA (SPB)

1.0 KELAYAKAN

a) Skim Pelajar Bekerja (SPB) ini ditawarkan kepada pelajar termasuk pelajar luar negara yang mengikuti program pra siswazah atau pasca siswazah di UMPSA secara sepenuh masa.

2.0 PERMOHONAN

a) Pelajar yang ingin memohon perlu memohon dengan mengisi borang permohonan Skim Pelajar Bekerja. Pemohon perlu mendapat sokongan dan syor Ketua Projek Komuniti dan menghantar permohonan untuk kelulusan ke Pusat Jaringan Industri dan Masyarakat.

b) Ketua Projek perlu memastikan baki peruntukan (Vot11000) untuk melantik SPB berkenaan adalah mencukupi dan telah diminta semasa mengemukakan cadangan geran komuniti.

c) Pelajar hanya boleh dilantik di bawah satu geran komuniti dalam satu-satu masa, pertindihan tempoh lantikan adalah tidak dibenarkan.

d) Pelajar yang dilantik di bawah skim ini perlu mengambil perhatian bahawa pelajaran merupakan tanggungjawab yang paling utama. Sebarang kemungkinan kejatuhan prestasi pelajaran adalah merupakan tanggungjawab pelajar dan pelajar tidak boleh menyalahkan mana-mana pihak sekiranya berlaku kejatuhan prestasi pelajaran sepanjang tempoh lantikan sebagai SPB ini.

3.0 ELAUN

a) Kaedah pembayaran upah adalah berdasarkan gaji hari. Penetapan kadar elaun adalah berdasarkan kepada kelulusan yang diperolehi oleh seseorang pelajar berkenaan. Kadar elaun yang layak dibayar adalah seperti berikut:

KELULUSAN	KADAR ELAUN PER JAM (RM)
SPM	3.00
STPM / MATRIKULASI	3.30
DIPLOMA	4.15
IJAZAH SARJANA MUDA	5.50
SARJANA	7.00

b) Kadar maksimum yang dibenarkan untuk seseorang pelajar bekerja di bawah skim ini adalah 8 jam sehari sahaja dan tidak dibenarkan untuk bekerja pada hari Sabtu dan Ahad serta cuti umum . Walaubagaimanapun, bagi pelajar yang masih bertanggungjawab terhadap pelajarannya dan masih mengikuti kelas maka kadar ini tidak mungkin boleh dicapai kecuali pada masa cuti semester atau pada waktu-waktu tiada kelas.

c) Semua bayaran elaun akan diproses berdasarkan Borang Tuntutan Elaun Skim Pelajar Bekerja yang disahkan oleh Ketua Projek dan Pusat Jaringan Industri dan Masyarakat. Borang tersebut perlu dihantar ke Pusat Jaringan Industri dan Masyarakat untuk kelulusan sebelum 5 hb pada bulan berikutnya bagi proses pembayaran di peringkat Jabatan Bendahari

4.0 PERUNTUKAN

a) Elaun pelajar dibayar daripada vot gaji dan upah (Vot11000) geran komuniti yang membenarkan pelantikan SPB.

5.0 KEMUDAHAN

a) Pelajar tidak layak menerima apa-apa kemudahan atau keistimewaan sebagaimana yang diberikan kepada kakitangan lantikan tetap UMPSA.

6.0 TEMPOH LANTIKAN & LANJUTAN

a) Lantikan skim ini adalah mengikut tempoh projek atau baki yang mencukupi atau yang mana terlebih dahulu. Pelajar boleh memperbaharui/melanjutkan skim ini dengan mendapat sokongan Ketua Projek dan Pusat Jaringan Industri dan Masyarakat.

7.0 BIDANG TUGAS

a) Pelajar yang mengikuti skim ini adalah diperlukan membantu Ketua Projek menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengan geran komuniti.

8.0 KEMUDAHAN PERUBATAN

a) Pelajar tidak akan diberi kemudahan-kemudahan perubatan yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan perubatan bagi kakitangan Universiti Malaysia Pahang. Pihak berkuasa yang melantik juga tidak akan membayar sebarang bil-bil perkhidmatan perubatanyang didapati oleh pelajar dari mana-mana klinik atau hospital.

9.0 PENAMATAN PELANTIKAN

Pelantikan Skim Pelajar Bekerja boleh ditamatkan apabila :

a) Digugurkan daripada pengajian.

b) Tempoh geran komuniti telah tamat atau amaun geran komuniti tidak mencukupi

c) Pusat Jaringan Industri dan Masyarakat atas nasihat Ketua Projek boleh menamatkan khidmat pelajar apabila didapati prestasi pelajar itu tidak memuaskan.

d) Sekiranya pelajar itu sendiri ingin menamatkan perkhidmatan sebagai SPB pelajar tersebut perlulah memberi 14 hari notis bertulis yang disahkan oleh Ketua Projek kepada Pusat Jaringan Industri dan Masyarakat.

10.0 TATATERTIB DAN KELAKUAN

a) Sepanjang lantikan, pelajar juga adalah tertakluk kepada Perlembagaan Universiti dan segala Statut, Akta, Peraturan-peraturan dan Kaedahkaedah yang berkuatkuasa di Universiti ini dan kepada Arahan-arahan Pentadbiran yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Universiti dari semasa ke semasa.