

PUSAT JARINGAN INDUSTRI & MASYARAKAT (PJIM) NO BORANG : UMPSA/PJIM/CDU1 KUATKUASA : 15/12/2023			<h1>BORANG PENGURUSAN GERAN (GRANT MANAGEMENT FORM)</h1>
--	---	---	--

ARAHAN / INSTRUCTIONS

Sila gunakan satu borang untuk satu geran / *Please use one form for each grant*
 Sila tanda (/) pada petak berkaitan / *Please tick (/) in the appropriate box*
 Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi / *Please attach appendix if the space is not enough*
 Sila potong yang tidak berkenaan / *Please delete wherever not applicable*
 Sila patuhi syarat dan peraturan pengurusan kewangan geran UMPSA / *Kindly comply with the rules and regulations of the grant financial funding*

**BAHAGIAN I : MAKLUMAT KETUA PROJEK & GERAN KOMUNITI
SECTION I : DETAILS OF PROJECT LEADER & COMMUNITY GRANT**

Nama / Name	
No. Kad Pengenalan / No. Pasport <i>Identity Card Number / Passport Number</i>	
Id Staf / Staff Id	
Fakulti / Pusat Kecemerlangan/Pusat Tanggungjawab <i>Faculty / CoE / Centre</i>	
No. Geran CDU / CDU Grant No.	
Tajuk Geran / Grant's Title	
Tempoh Geran Diluluskan / <i>Period of Grant Approved</i>	Mula / Start: _____ Tamat / End : _____
No. Telefon Bimbit / Handphone No	
Alamat Email / Email Address	

BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERMOHONAN / SECTION 2 : DETAILS OF APPLICATION

A	LANJUTAN TEMPOH GERAN / EXTENSION OF GRANT
	3 Bulan / Months <input type="checkbox"/> Perlanjutan 1 / Extension 1: Mula / Start: _____ Tamat / End: _____ Perlanjutan 2 / Extension 2: Mula / Start: _____ Tamat / End: _____
	Justifikasi / Justification _____ _____ _____
	Sila sertakan / please attach 1) Laporan Kemajuan Projek / Progress Report <input type="checkbox"/> 2) Bukti Hasil Pencapaian Geran / Proof of Grant Outcome <input type="checkbox"/> 3) Penyata Kewangan Semasa / Current Financial Statement <input type="checkbox"/> 4) Jadual Gantt Baharu / New Gantt Chart <input type="checkbox"/>
B	TUKAR TAJUK GERAN / CHANGING OF GRANT TITLE
	Tajuk Sekarang / Current title: _____
	Tajuk Baharu / New title: _____

	Justifikasi / Justification				
C	TUKAR KETUA PROJEK / CHANGING OF PROJECT LEADER				
	Ketua Projek Sekarang / <i>Current Project Leader</i> :				
	Ketua Projek Baharu / <i>New Project Leader</i> :				
	Saya bersetuju untuk menjadi ketua projek yang baharu / <i>I agree to be a new project leader</i> <div style="text-align: right;"> (tandatangan / signature) </div>				
	Justifikasi / Justification				
D	TAMBAH/GUGUR AHLI PROJEK / ADD/DROP PROJECT MEMBER				
	1)Tambah / Gugur Ahli / <i>Add / Drop Team Member</i> :	ID Staf / Staff ID:			
	2)Tambah / Gugur Ahli / <i>Add / Drop Team Member</i> :	ID Staf / Staff ID:			
	3)Tambah / Gugur Ahli / <i>Add / Drop Team Member</i> :	ID Staf / Staff ID:			
	Justifikasi / Justification				
E	PEMBAYARAN KHIDMAT PROFESIONAL / KHIDMAT KONSULTANSI / KHIDMAT TEKNIKAL PAYMENT FOR PROFESSIONAL SERVICES / CONSULTANCY SERVICES / TECHNICAL SERVICES				
	Baki V29000 / <i>balance Vote 29000</i> : RM				
	Nama / <i>Name</i> :				
	No. K/P / Pasport / IC / <i>Passport Number</i> .				
	Nama Bank / <i>Bank's Name</i> :	No. Akaun / <i>Account Number</i> .			
	Jumlah Bayaran / <i>Payment Amount</i> :				
	Sila lampirkan / <i>please attach</i> 1) Surat Lantikan Daripada PJIM / <i>Appointment Letter By PJIM</i> 2) Laporan Teknikal / <i>Technical Report</i>				
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
F	PINDAHAN PERUNTUKAN / VIREMENT BUDGET				
	Vot / Vote	Peruntukan Diluluskan / <i>Approved budget</i>	Pindahan / <i>Virement</i> 1	Pindahan / <i>Virement</i> 2	Justifikasi / Justification
	V11000				
	V21000				
	V24000				
	V27000				
	V28000				
	V29000				
	Jumlah / Total				

Pindahan peruntukan hanya dibenarkan sekali setahun
Pindahan peruntukan adalah tidak melebihi 50% daripada jumlah kelulusan asal mengikut vot.
Pindahan peruntukan dibenarkan selepas 3 bulan dari tarikh kelulusan projek
Virement is only allowed once a year
Virement shall not exceed 50% from approved budget for each vote.
Virement is only allow after 3 months from the date of project approval

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas dan lampiran disertakan adalah benar, betul dan lengkap
I hereby confirm and declare that all the information provided, and document attached are true, correct and complete.

Tandatangan & Cop / *Signature & Stamp*

Tarikh / *Date*.....

.....

**BAHAGIAN 3 : PERAKUAN DEKAN/TIMBALAN DEKAN/ PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH /
SECTION 3 : ENDORSEMENT BY DEAN/ DEPUTY DEAN/DIRECTOR/ DEPUTY DIRECTOR**

Catatan Dekan / Timb. Dekan / Pengarah / Timb. Pengarah
Dean's / Deputy Dean's / Director's / Deputy Director's Comments

Disyorkan / *Recommended*

Tidak Disyorkan / *Not Recommended*

Tandatangan & Cop / *Signature & Stamp*

Tarikh / *Date*.....

.....

**BAHAGIAN 4 : SEMAKAN OLEH PEGAWAI PUSAT JARINGAN MASYARAKAT & INDUSTRI /
SECTION 4 : CHECKING BY CENTER FOR INDUSTRY & COMMUNITY NETWORK OFFICER**

Catatan Pegawai Pusat Jaringan Masyarakat & Industri
Center for Industry & Community Network Officer's Comments

Disyorkan / *Recommended*

Tidak Disyorkan / *Not Recommended*

Tandatangan & Cop/ *Signature & Stamp*

Tarikh / *Date*

.....

BAHAGIAN 5 : KELULUSAN OLEH PENOLONG NAIB CANSOLOR PUSAT JARINGAN MASYARAKAT & INDUSTRI
SECTION 5 : APPROVAL BY ASSISTANT VICE-CHANCELLOR, CENTER FOR INDUSTRY & COMMUNITY NETWORK

Catatan Penolong Naib Canselor Pusat Jaringan Masyarakat & Industri :
Assistant Vice-Chancellor Center For Industry & Community Network's Comments :

Diluluskan / Approved

Tidak Diluluskan / Not Approved

Tandatangan & Cop / *Signature & Stamp*

Tarikh / Date.....

.....

BAHAGIAN 6 : TINDAKAN OLEH PUSAT JARINGAN MASYARAKAT & INDUSTRI
SECTION 6 : ACTION TAKEN BY CENTER FOR INDUSTRY & COMMUNITY NETWORK

- 1) Kemaskini didalam IRIMS / *Updated in IRIMS*
- 2) Surat Pemakluman / *Notification Letter*
- 3) Difailkan / *Filing*

Tandatangan & Cop / *Signature & Stamp*

Tarikh / Date.....

.....