

(ii) Penginapan

* Penginapan adalah **DISEDIAKAN/TIDAK DISEDIAKAN** oleh pihak penganjur.

Tarikh	_____	elaun hotel	RM	_____	malam	= RM	_____		
No. Resit hotel :	_____								
_____	_____	elaun lojing	RM	RM	_____	malam	= RM	_____	
							JUMLAH	= RM	<u>_____</u>

(Sila sediakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

C. TUNTUTAN PELBAGAI

Tambang bas	(No. resit)	RM=
Tambang teksi & pengangkutan awam lain	(No. resit)	RM=
Bayaran Pos	(No. resit)	RM=
Cukai Lapangan Terbang	(No. resit)	RM=
Bayaran Tol	(No. resit)	RM=
Bayaran letak kereta	(No. resit)	RM=
Bayaran feri	(No. resit)	RM=
Lain-lain	(No. resit)	RM=

JUMLAH BESAR RM= _____

D. SAYA MENGAKU BAHAWA

Potong pengakuan-pengakuan yang tidak dikehendaki.

- Hitungan kilometer/batu ini telah dibuat atas urusan KUKTEM dan dengan kereta saya yang disimpan dan diselenggarakan dalam keadaan baik oleh saya.
- Tidak ada tuntutan hitungan kilometer yang lain yang dibuat bagi bulan tersebut di atas.
- Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan di atas Urusan Universiti.
- Tuntutan-tuntutan yang bertanda () berjumlah RM telah dibelanjakan dan dibayar oleh saya.
- Tuntutan ini dibuat mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/1992 dan Perintah Am 'B'.
- Wang Pendahuluan sebanyak _____ telah diberi kepada saya melalui Baucer No. bagi perjalanan-perjalanan tersebut untuk dipotong dalam tuntutan ini.
- Panggilan telefon sebanyak RM adalah di atas Urusan Universiti.
(Sila nyatakan no. telefon dan urusannya).
- Kebenaran dari pihak Berkuasa bagi menuntut elaun hitungan kilometer ialah (sila lampirkan) _____
- Semua butir-butir dalam tuntutan saya ini adalah benar belaka dan saya bertanggungjawab penuh terhadapnya.

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar

E. SAYA MENGAKU BAHAWA ADALAH PERLU BAGI PELAJAR INI :

Potong pengakuan-pengakuan yang tidak dikehendaki.

- Membuat perjalanan dengan menggunakan kereta sendiri tetapi menuntut perbelanjaan bersamaan dengan keretapi.
- Membuat perjalanan dengan kereta sendiri dan bukannya dengan keretapi dan menuntut elaun hitungan kilometer.
- Membuat perjalanan dengan teksi/bas/keretapi.
- Terpaksa bermalam di luar ibu pejabat.
- Pelajar ini disahkan telah berada di _____
hingga _____ atas urusan rasmi Universiti dan semua tuntutan beliau didapati benar.

Tanda tangan _____
Cop Rasmi (Ketua Projek Penyelidikan)

Tanda tangan _____
Cop Rasmi (Timbalan Dekan Penyelidikan & Pasca Siswazah /Dekan)

PERHATIAN

- Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan
- Sila sertakan bersama :
 - Salinan surat arahan bertugas/surat sokongan perjalanan/surat panggilan mesyuarat.
 - Tiket kapal terbang & boarding pass.
 - Resit-resit yang telah disahkan.
 - Surat/memo pengakuan pegawai jika tiada butir-butir (b) dan (c).
- Butir-butir tambahan jika menghadiri seminar/latihan/kursus/bengkel :
 - Salinan surat tawaran.
 - Salinan surat akuan menghadiri seminar/kursus/bengkel
 - Salinan aturcara seminar/kursus/bengkel.
- Sila tampal semua resit-resit yang kecil di kertas kosong untuk mengelakkan kehilangan dan terlepas pandang.
- Sila sediakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.