UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
AL-SULTAN ABDULLAH

JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI
RUJUKAN : UMPSA/JPI/TUNTUTANSPB
TARIKH KEMASKINI : 15/03/2024

BORANG TUNTUTAN ELAUN SKIM PELAJAR BEKERJA (SPB)

Bulan Tuntutan : ……..

MAKLUMAT PROJEK

No. Vot Penyelidikan : ……
Ketua Projek : ……
Tarikh Mula : ……
Tarikh Tamat : ……

MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar : ……
……
No. IC/No. Passport : ……
No. ID Pelajar : ……
Fakulti : ……
Peringkat Pengajian : ……
No. Telefon Bimbit : ……
No. Akaun Bank : ……
Nama Bank : ……

Untuk Kegunaan Pejabat

MAKLUMAT PERUNTUKAN	V11000
Peruntukan Diluluskan	
Baki Peruntukan Semasa	
Jumlah Tuntutan	
Baki Terkini	

Ulasan : ……
……
……

Disemak oleh :

……
Pembantu Tadbir Jab Penyelidikan & Inovasi

TARIKH	JAM BERKERJA		JUMLAH JAM BEKERJA (A)	BAYARAN SEJAM BEKERJA (B)	JUMLAH BAYARAN (A) X (B)
	MULA	TAMAT			

TARIKH	JAM BERKERJA		JUMLAH JAM BEKERJA (A)	BAYARAN SEJAM BEKERJA (B)	JUMLAH BAYARAN (A) X (B)
	MULA	TAMAT			
JUMLAH KESELURUHAN					

PERAKUAN PELAJAR

Dengan ini saya mengesahkan bahawa

a) Butir-butir di atas adalah benar
b) Saya mengaku telah menjalankan tugas sepenuhnya sepertimana ditetapkan oleh ketua projek / penyelia projek penyelidikan.

…… ……

Tandatangan Tarikh

PENGESAHAN KETUA PROJEK

Dengan ini saya mengesahkan bahawa butir-butir di atas adalah benar dan saya membenarkan pembayaran elaun pelajar yang berkenaan menggunakan peruntukan geran penyelidikan saya.

…… ……

Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh

KELULUSAN JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI

Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan ☐

…… ……

Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh

** tidak dibenarkan bekerja pada hari Sabtu, Ahad dan Cuti Umum*
** maksimum tempoh bekerja adalah 8 jam sehari*
** sila lampirkan satu salinan surat perlantikan daripada Jabatan Penyelidikan & Inovasi*
** sila hantar ke Jabatan Penyelidikan & Inovasi sebelum atau pada 30/31 hb. setiap bulan*
** satu borang untuk satu bulan tuntutan*