

Menghadiri Persidangan, Seminar Dan Lawatan Rasmi Ke Luar Negeri

- (a) Nama Peserta : _____
- (b) Nama persidangan/Seminar/
Lawatan Rasmi : _____

- (c) Tujuan : _____
- (d) Tempat hendak diadakan : _____
- (e) Tempoh : Dari _____ Hingga _____
- (f) (i) Bilangan Peserta dan Nama : _____
Ketua, jika bilangannya lebih _____
daripada satu _____
- (g) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh : _____

Nama Pegawai : _____
Jawatan : _____

- (k) Ulasan Ketua Jabatan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan

- (n) Ulasan Naib Canselor / TNC (P&I) : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Naib Canselor / TNC (P&I)

LAMPIRAN VI

NAMA INSTITUSI : UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

TAHUN : _____

BIL.	BUTIRAN PEMOHON	TUJUAN PERJALANAN/TEMPOH	IMPLIKASI KEWANGAN	(RM)	SUMBER PEMBIAYAAN
			a. Pendaftaran		
			b. Tambang Penerbangan		
			c. Kos Pengangkutan		
			d. Penginapan – Bilik Biasa		
			e. Elaun Makan		
			f. Elaun Buku (tiada)		
			g. Elaun Pakaian Panas		
			h. Insuran Kesihatan		
			i. Lain-lain berkaitan		
			JUMLAH		