

# BORANG PENGURUSAN GERAN (RESEARCH MANAGEMENT FORM)

**ARAHAN / INSTRUCTIONS**

 Sila gunakan satu borang untuk satu geran / *Please use one form for each grant*

 Sila tanda (/) pada petak berkaitan / *Please tick (/) in the appropriate box*

 Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi / *Please attach appendix if the space is not enough*

 Sila potong yang tidak berkenaan / *Please delete wherever not applicable*

 Sila patuhi syarat dan peraturan pengurusan kewangan penyelidikan UMP / *Kindly comply with the rules and regulations of the research financial funding*
**BAHAGIAN I : MAKLUMAT PENYELIDIK & GERAN PENYELIDIKAN  
SECTION I : DETAILS OF RESEARCHER & RESEARCH GRANT**

Nama / <i>Name</i>	
No. Kad Pengenalan / No. Pasport <i>Identity Card Number / Passport Number</i>	
Id Staf / <i>Staff Id</i>	
Fakulti / Pusat Kecemerlangan/Pusat Tanggungjawab <i>Faculty / CoE / Centre</i>	
No. Geran / <i>Grant No.</i>	
Jenis Geran / <i>Type of Grant</i>	
Tajuk Geran / <i>Grant's Title</i>	
Tempoh Geran Diluluskan / <i>Period of Grant Approved</i>	Mula / <i>Start</i> : _____ Tamat / <i>End</i> : _____
No. Telefon Bimbit / <i>Handphone No</i>	
Alamat Email / <i>Email Address</i>	

**BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PERMOHONAN / SECTION 2 : DETAILS OF APPLICATION**

A	LANJUTAN TEMPOH GERAN / <i>EXTENSION OF GRANT</i>				
	3 Bulan / Months <input type="checkbox"/> 6 Bulan / Months <input type="checkbox"/>  Perlanjutan 1 / <i>Extension 1</i> : Mula / <i>Start</i> : _____ Tamat / <i>End</i> : _____ Perlanjutan 2 / <i>Extension 2</i> : Mula / <i>Start</i> : _____ Tamat / <i>End</i> : _____				
	Justifikasi / <i>Justification</i>				
	Sila sertakan / <i>please attach</i> 1) Laporan Kemajuan Projek / <i>Progress Report</i> 2) Bukti Hasil Pencapaian Geran / <i>Proof of Grant Outcome</i> 3) Penyata Kewangan Semasa / <i>Current Financial Statement</i> 4) Jadual Gantt Baharu / <i>New Gantt Chart</i>				
	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>				
B	TUKAR TAJUK GERAN / <i>CHANGING OF GRANT TITLE</i>				
	Tajuk Sekarang / <i>Current title</i> :				
	Tajuk Baharu / <i>New title</i> :				

	Justifikasi / Justification
--	-----------------------------

<b>C</b>	<b>TUKAR KETUA PROJEK / CHANGING OF PROJECT LEADER</b>
----------	--

	Ketua Projek Sekarang / <i>Current Project Leader</i> :
	Ketua Projek Baharu / <i>New Project Leader</i> :
	Saya bersetuju untuk menjadi ketua projek yang baharu / <i>I agree to be a new project leader</i> .....
	<i>(tandatangan / signature)</i>
	Justifikasi / Justification

<b>D</b>	<b>TAMBAH/GUGUR AHLI PROJEK / ADD/DROP PROJECT MEMBER</b>
----------	---

	1)Tambah / Gugur Ahli / <i>Add / Drop Team Member</i> :		ID Staf / Staff ID:
	2)Tambah / Gugur Ahli / <i>Add / Drop Team Member</i> :		ID Staf / Staff ID:
	3)Tambah / Gugur Ahli / <i>Add / Drop Team Member</i> :		ID Staf / Staff ID:
	Justifikasi / Justification		

<b>E</b>	<b>PEMBAYARAN KHIDMAT PROFESIONAL / KHIDMAT KONSULTANSI / KHIDMAT TEKNIKAL PAYMENT FOR PROFESSIONAL SERVICES / CONSULTANCY SERVICES / TECHNICAL SERVICES</b>
----------	--

	Baki V29000 / <i>balance Vote 29000</i> : RM				
	Nama / <i>Name</i> :				
	No. K/P / Pasport / IC / <i>Passport Number</i> :				
	Nama Bank / <i>Bank's Name</i> :	No. Akaun / <i>Account Number</i> :			
	Jumlah Bayaran / <i>Payment Amount</i> :				
	Sila lampirkan / <i>please attach</i>				
	1) Surat Lantikan Daripada JPI / <i>Appointment Letter By JPI</i>	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			
	2) Laporan Teknikal / <i>Technical Report</i>				

<b>F</b>	<b>PINDAHAN PERUNTUKAN / VIREMENT BUDGET</b>
----------	--

Vot / Vote	Peruntukan Diluluskan / <i>Approved budget</i>	Pindahan / <i>Virement</i> 1	Pindahan / <i>Virement</i> 2	Justifikasi / Justification
V11000				
V21000				
V24000				
V27000				
V28000				
V29000				
V35000				
<b>Jumlah / Total</b>				

Pindahan peruntukan hanya dibenarkan sekali setahun  
Pindahan peruntukan adalah tidak melebihi 50% daripada jumlah kelulusan asal mengikut vot.  
Pindahan peruntukan dibenarkan selepas 6 bulan dari tarikh kelulusan projek  
Pindahan vot 11000 dibenarkan hanya jika KPI Bakat telah dicapai  
Pindahan vot 35000 dibenarkan dengan tidak melebihi 40% dari jumlah keseluruhan  
*Virement is only allowed once a year*  
*Virement shall not exceed 50% from approved budget for each vote.*  
*Virement is only allow after 6 months from the date of project approval*  
*Virement vote 11000 is allowed only if the Talent KPI has been achieved*  
*Virement vote 35000 is allowed by not exceeding 40% of the total budget*

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas dan lampiran disertakan adalah benar, betul dan lengkap  
*I hereby confirm and declare that all the information provided, and document attached are true, correct and complete.*

Tandatangan & Cop / *Signature & Stamp*

Tarikh / *Date*.....

**BAHAGIAN 3 : PERAKUAN DEKAN/TIMBALAN DEKAN/ PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH /  
SECTION 3 : ENDORSEMENT BY DEAN/ DEPUTY DEAN/DIRECTOR/ DEPUTY DIRECTOR**

Catatan Dekan / Timb. Dekan / Pengarah / Timb. Pengarah  
*Dean's / Deputy Dean's / Director's / Deputy Director's Comments*

---

---

---

---

---

Disyorkan / *Recommended*

Tidak Disyorkan / *Not Recommended*

Tandatangan & Cop / *Signature & Stamp*

Tarikh / *Date*.....

.....

**BAHAGIAN 4 : SEMAKAN OLEH PEGAWAI JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI /  
SECTION 4 : CHECKING BY RESEARCH & INNOVATION DEPARTMENT OFFICER**

Catatan Pegawai Jabatan Penyelidikan & Inovasi  
*Research & Innovation Department Officer's Comments*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Disyorkan / *Recommended*

Tidak Disyorkan / *Not Recommended*

Tandatangan & Cop/ *Signature & Stamp*

Tarikh / *Date*.....

.....

**BAHAGIAN 5 : KELULUSAN OLEH DEKAN JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI / TNCPI**  
**SECTION 5 : APPROVAL BY RESEARCH & INNOVATION DEAN / DVCRI**

Catatan Dekan Jabatan Penyelidikan & Inovasi / Timbalan Naib Canselor Penyelidikan & Inovasi  
*Research & Innovation Department Dean's / Deputy Vice Chancellor Research & Innovation's Comments*

---

---

---

---

Diluluskan / Approved

Tidak Diluluskan / Not Approved

Tandatangan & Cop / *Signature & Stamp*

Tarikh / *Date* .....

.....

**BAHAGIAN 6 : TINDAKAN OLEH JABATAN PENYELIDIKAN & INOVASI**  
**SECTION 6 : ACTION TAKEN BY RESEARCH & INNOVATION DEPARTMENT**

- 1) Kemaskini didalam IRIMS / *Updated in IRIMS*
- 2) Surat Pemakluman / *Notification Letter*
- 3) Difailkan / *Filing*


Tandatangan & Cop / *Signature & Stamp*

Tarikh / *Date* .....

.....