

_____ elaun makan RM
_____ elaun makan RM
_____ elaun makan RM
_____ elaun harian RM

_____ hari
_____ hari
_____ hari
_____ hari

= RM _____
= RM _____
= RM _____
= RM _____

(ii) Penginapan

* Penginapan adalah **DISEDIAKAN/TIDAK DISEDIAKAN** oleh pihak penganjur.

Tarikh _____ elaun hotel RM _____ malam = RM _____

No. Resit hotel : _____

_____ elaun lojing RM RM _____ malam = RM _____

JUMLAH = RM _____

(Sila sediakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

C. TUNTUTAN PELBAGAI

Tambang bas	(No. resit)	RM=
Tambang teksi & pengangkutan awam lain	(No. resit)	RM=
Bayaran Pos	(No. resit)	RM=
Cukai Lapangan Terbang	(No. resit)	RM=
Bayaran Tol	(No. resit)	RM=
Bayaran letak kereta	(No. resit)	RM=
Bayaran feri	(No. resit)	RM=
Lain-lain	(No. resit)	RM=

JUMLAH BESAR RM= _____

D. SAYA MENGAKU BAHAWA

Potong pengakuan-pengakuan yang tidak dikehendaki.

- (a) Hitungan kilometer/batu ini telah dibuat atas urusan KUKTEM dan dengan kereta saya yang disimpan dan diselenggarakan dalam keadaan baik oleh saya.
- (b) Tidak ada tuntutan hitungan kilometer yang lain yang dibuat bagi bulan tersebut di atas.
- (c) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan di atas Urusan Universiti.
- (d) Tuntutan-tuntutan yang bertanda () berjumlah RM telah dibelanjakan dan dibayar oleh saya.
- (e) Tuntutan ini dibuat mengikut Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/1992 dan Perintah Am 'B'.
- (f) Wang Pendahuluan sebanyak _____ telah diberi kepada saya melalui Baucer No. bagi perjalanan-perjalanan tersebut untuk dipotong dalam tuntutan ini.
- (g) Panggilan telefon sebanyak RM adalah di atas Urusan Universiti. (Sila nyatakan no. telefon dan urusannya).
- (h) Kebenaran dari pihak Berkuasa bagi menuntut elaun hitungan kilometer ialah (sila lampirkan)
- (i) Semua butir-butir dalam tuntutan saya ini adalah benar belaka dan saya bertanggungjawab penuh terhadapnya.

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar

E. SAYA MENGAKU BAHAWA ADALAH PERLU BAGI PELAJAR INI :

Potong pengakuan-pengakuan yang tidak dikehendaki.

- (a) Membuat perjalanan dengan menggunakan kereta sendiri tetapi menuntut perbelanjaan bersamaan dengan keretapi.
- (b) Membuat perjalanan dengan kereta sendiri dan bukannya dengan keretapi dan menuntut elaun hitungan kilometer.
- (c) Membuat perjalanan dengan teksi/bas/keretapi.
- (d) Terpaksa bermalam di luar ibu pejabat.
- (e) Pelajar ini disahkan telah berada di _____ hingga _____ atas urusan rasmi Universiti dan semua tuntutan beliau didapati benar.

Tanda tangan _____
Cop Rasmi (Ketua Projek Penyelidikan)

Tanda tangan _____
Cop Rasmi (Timbalan Dekan Penyelidikan & Pasca Siswazah /Dekan)

PERHATIAN

- 1 Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan
- 2 Sila sertakan bersama :
 - a) Salinan surat arahan bertugas/surat sokongan perjalanan/surat panggilan mesyuarat.
 - b) Tiket kapalterbang & boarding pass.
 - c) Resit-resit yang telah disahkan.
 - d) Surat/memo pengakuan pegawai jika tiada butir-butir (b) dan (c).
- 3 Butir-butir tambahan jika menghadiri seminar/latihan/kursus/bengkel :
 - a) Salinan surat tawaran.

- b) Salinan surat akuan menghadiri seminar/kursus/bengkel
 - c) Salinan aturcara seminar/kursus/bengkel.
- 4 Sila tampal semua resit-resit yang kecil di kertas kosong untuk mengelakkan kehilangan dan terlepas pandang.
- 5 Sila sediakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.

**PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**