

**FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMIA & PROSES
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
LEBUH PERSIARAN TUN KHALIL YAAKOB
26300 KUANTAN, PAHANG**

**PERMOHONAN TEMPAHAN KENDERAAN
(UNTUK KEGUNAAN URUSAN RASMI)**

SYARAT-SYARAT AM PENGGUNAAN KENDERAAN RASMI FAKULTI

- 1) Staf yang **dibenarkan memandu** hanyalah staf UMP yang mempunyai sekurang-kurangnya lesen memandu kelas D yang sah. Pemandu mestilah mempunyai rekod lalulintas yang bersih iaitu tidak mempunyai rekod/notis kesalahan lalu lintas/saman dan/atau terlibat kemalangan yang tinggi bilangannya. Staf yang mempunyai lesen tempoh percubaan 2 tahun (lesen P) adalah tidak dibenarkan memandu kenderaan universiti. (Surat Edaran : Jabatan Pendaftar UMP.02.01/23/10 - 28 Feb 2017)
- 2) Semua permohonan hendaklah mendapat kelulusan daripada **Pegawai Kenderaan** yang telah dilantik.
- 3) Permohonan perlu dikemukakan selewat -lewatnya 7 hari sebelum tarikh program. Borang tempahan kenderaan boleh dimuat turun di Portal FTKKP
- 4) Memastikan kenderaan dalam keadaan baik dan bersih selepas digunakan.

* Untuk pengetahuan, peraturan baru kenderaan ini hanya terpakai untuk kenderaan Fakulti sahaja. Prosedur bagi kenderaan gunasama dibawah PPPH adalah masih sama.

- 1) Jenis Kenderaan : PROTON X50 UC1642
- 2) Tarikh digunakan : hingga
- 3) Masa digunakan : pagi/ petang/ malam hingga pagi/ petang/ malam
- 4) Tempat & Alamat dituju (Sila nyatakan tempat/ alamat dituju jika melebihi 1 destinasi. Sila lampirkan butiran perjalanan (lokasi):
.....
- 5) Tujuan :
(Lampirkan surat/ aturcara/ tentatif program atau dokumen yang berkaitan)
- 6) Bilangan Penumpang :
- 7) Butiran Pemandu :
Nama :
No. Lesen Memandu : Tempoh Lesen :
- 8) Butiran Penumpang

Bil	Nama	Jawatan	Pusat Tanggungjawab (PTJ)
1			
2			
3			
4			

SAYA MENGAKU SEGALA KETERANGAN DI ATAS ADALAH BENAR BELAKA. SAYA JUGA FAHAM DAN AKAN MEMATUHI SYARAT-SYARAT DAN PERATURAN-PERATURAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SEPERTI YANG TERCATAT DI DALAM PERATURAN PENGGUNAAN KENDERAAN RASMI UNIVERSITI. SEPANJANG TEMPOH PINJAMAN , SAYA ADALAH BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA ATAS KENDERAAN TERSEBUT

Tandatangan Pemohon : Tarikh :
 Nama Pemohon : No. HP :
 Jawatan & ID : No. K/P :

UNTUK KELULUSAN PEJABAT FTKKP

Kelulusan tempahan	:	Permohonan kenderaan diluluskan / tidak diluluskan
Disahkan Oleh (Pegawai Kenderaan)	:	 (Tandatangan & Cop)
Tarikh	:	

****Pegawai kenderaan :** Eksekutif, Fakulti Teknologi Kejuruteraan Kimia & Proses

PENYERAHAN KUNCI	PEMULANGAN KUNCI
TANDATANGAN :	TANDATANGAN :
NAMA :	NAMA :
TARIKH & Masa :	TARIKH & Masa :

SENARAI SEMAK

- | | | | | |
|--------------------|----|--------------------------|-------|--------------------------|
| 1) Kunci Kenderaan | Ya | ☐ | Tidak | ☐ |
| 2) Kad Inden | Ya | ☐ | Tidak | ☐ |
| 3) Kad Touch N Go | Ya | ☐ | Tidak | ☐ |

